**Voorbeeldbrief**

Hieronder staat een voorbeeldbrief, die je door middel van de diverse in te vullen gegevens geschikt kan maken voor jouw situatie. Verstuur de brief vervolgens per **Aangetekend Mailen Click & Send:** [**https://zend.aangetekendmailen.nl/**](https://zend.aangetekendmailen.nl/)

Vergeet niet om zelf een kopie te bewaren!

***In te vullen tekst:***

<Naam van de organisatie>

<t.a.v. naam van verantwoordelijke functionaris>

<Adres >

<Postcode en woon- of vestigingsplaats>

<Plaats>, <verzenddatum>

Onderwerp : stuiting verjaringstermijn schadevergoeding arbeidsongeschiktheid

Geachte directie,

Vanaf <datum> tot <datum> heb ik bij uw bedrijf gewerkt als <functie(s).

Naar mijn mening ben ik werkzaam geweest onder omstandigheden die niet voldeden aan de wettelijke criteria van de Arbeidsomstandighedenwet en het bepaalde in het Burgerlijk Wetboek, waarvan in het bijzonder de artikelen 7:658 en 7:611. Als gevolg hiervan heb ik <aanduiding beroepsziekte of gebrek> en ben daardoor arbeidsongeschikt geraakt.

Voor deze situatie bent u als werkgever volledig aansprakelijk en dus gehouden de daaruit voortkomende schade blijvend te voldoen.

De wetgever heeft in art. bepaald dat de subjectieve verjaringstermijn van deze schade vijf jaar bedraagt. Teneinde te voorkomen dat de vordering verjaart handhaaf ik onverkort alle rechten en in het bijzonder dat op nakoming van de verbintenis(sen), een en ander conform art. 3:317 lid 1 BW.

Deze mededeling is uitdrukkelijk bedoeld om de (eventuele) verjaring van het recht op schadevergoeding te stuiten.

In afwachting van uw antwoord,

<Uw handtekening>

<Uw naam>

<Adres >

<Postcode en woonplaats>

<Mailadres>

<Telefoonnummer>